



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской
области

(наименование территориального органа государственного контроля (надзора))

ТРЕБОВАНИЕ
о представлении документов
при проведении профилактического визита

« 07 » октября 20 24 г.

г. Ростов-на-Дону

(место выдачи)

Мною, Совершенной Инной Васильевной, ведущим специалистом-экспертом отдела надзора за
условиями воспитания и обучения

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора)

при проведении профилактического визита в отношении муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 по адресу: город Батайск, улица
Орджоникидзе, д. 2 «А».

(указывается наименование контролируемого лица, адрес место нахождения и места осуществления деятельности)

в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований
установлена необходимость истребования документов.

В связи с чем, на основании статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и
абзаца 2 пункта 11(4) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №
336 «Об особенностях организации и осуществлении государственного контроля (надзора),
муниципального контроля»

ТРЕБУЮ

представления следующих документов:

- 1) приказы о назначении на должность руководителя, а также лиц, ответственных за
соблюдение санитарного законодательства;
- 2) для оценки организации профилактических медицинских осмотров, вакцинопрофилактики,
гигиенического обучения работников:
 - список сотрудников (постоянно работающих в настоящее время) организации для детей и
подростков, подписанный руководителем образовательной организации с указанием
следующих сведений: ФИО, дата рождения, должность, дата поступления на должность в
данной организации;
 - список (копия) работников, прошедших сезонную вакцинацию против гриппа;
 - оригиналы личных медицинских книжек сотрудников, указанных в списке и сертификатов
профилактических прививок (при необходимости).
- 3) договор на медицинское обслуживание детей;
- 4) договор на вывоз ТБО;
- 5) договор на проведение дезинфекционных, дератизационных и дезинсекционных
мероприятий и документы, подтверждающие их выполнение с января 2024г. и по настоящее
время;
- 6) режим дня;
- 7) документы на дезинфицирующие средства;
- 8) документы, подтверждающие происхождение, безопасность и качество упакованной
(бутилированной) питьевой воды;
- 9) документация, удостоверяющая качество и безопасность пищевой продукции;
- 10) примерное меню, ежедневное меню, меню-раскладка, меню-требование, технологические

карты рациона питания детей;

11) журнал бракеража готовой пищевой продукции;

12) журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

13) гигиенический журнал;

14) журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

15) журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

16) ведомость контроля за рационом питания;

17) журнал осмотра детей на педикулез;

18) табель посещаемости детей;

19) для оценки соответствия детской дошкольной мебели на соответствие ростовым показателям воспитанников:

- список конкретной группы образовательной организации, в котором проводятся измерения мебели с указанием фамилии, имени, сведений о росте детей (подписанный руководителем образовательной организации).

(перечислить необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документы)

Указанные в требовании документы необходимо представить в срок проведения профилактического визита **«18» октября 2024г.**

Ведущий специалист-эксперт
отдела надзора за условиями
воспитания и обучения

(должностное лицо, составившее требование)

(подпись)

Совершенная И.В.

(расшифровка подписи)

Настоящее требование направлено (вручено) _____

(указывается информация о контролируемом лице)

« 07 » октября 20 24 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)