

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №7 (МБ ДОУ № 7)**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 355 от 25.08.2022

**заведующий МБ ДОУ № 7
_____ И.А. Савченко**

**«Дорожная карта»
реализация целевой модели наставничества
в МБ ДОУ № 7
2022 — 2024 год**

г. Батайск

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Список используемых сокращений ОО - образовательная организация. ЦМН - целевая модель наставничества.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	Август 2022	Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ «ДС № 132» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». Назначение куратора	определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества	Заведующий МБ ДОУ Заместитель заведующего
Формирование банка наставляемых	Ноябрь 2022-январь 2023	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе.	Заведующий МБ ДОУ Ст. воспитатель
Формирование банка наставников		Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку	сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества	Заведующий МБ ДОУ Заместитель заведующего

Отбор и обучение	Февраль 2023	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества	Заведующий МБ ДОУ Куратор
Организация и осуществление работы наставнических пар	В течение всего периода	Формирование наставнических пар Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения Встречи наставника и наставляемого Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых и наставников	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Заведующий МБ ДОУ Куратор
Программно-методическое сопровождение деятельности				
Разработка программно-методических материалов, анкет необходимых для реализации программы наставничества	В течение всего периода	Программные, методические и дидактические материалы	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Заведующий МБ ДОУ Куратор
<i>Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг</i>				

Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников.	Февраль 2023	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением педагога-психолога	Куратор
	Апрель 2024	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Отчеты по итогам наставнической программы	Куратор
<i>Информационное сопровождение деятельности</i>			
Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации	В течение всего периода	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Куратор
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Февраль 2023	Протокол педагогического совета; создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО	Куратор
Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрения и реализации целевой модели наставничества	В течение всего	Выполнение позиций дорожной карты	Заведующий МБ ДОУ

Мотивация и поощрения наставников	Апрель-май 2024	1. Приказ о поощрении. 2. Благодарственные письма 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ 5. Проведение взаимопросмотров образовательных ситуаций .	Заведующий МБ ДОУ Куратор
-----------------------------------	-----------------	--	---------------------------------

N.№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Март — апрель 2022г.	И.А. Савченко заведующий ДОУ Зам.заведующего Неклюдова И.Ю. Зам.заведующего Волкова А.Д.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве Разработка и утверждение Целевой модели наставничества Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май 2022г.	И.А Савченко заведующий ДОУ

		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	Апрель 2022г.	Зам.заведующего Неклюдова И.Ю. Зам.заведующего Волкова А.Д.
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничестве 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Май, 2022г.	Старший воспитатель Пожидаева С.Е.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Май. 2022г.	Зам.заведующего Волкова А.Д. Старший воспитатель Пожидаева С.Е.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь 2022г.	Зам.заведующего Волкова А.Д. Старший воспитатель Пожидаева С.Е. Зам.заведующего Неклюдова И.Ю.
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Май-август 2022г.	Старший воспитатель Пожидаева С.Е.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, включённых в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2022г.	Зам.заведующего Неклюдова И.Ю.

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.		Старший воспитатель Пожидаева С.Е.
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. – 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	август 2022г.	Зам.заведующего Волкова А.Д. Старший воспитатель Пожидаева С.Е. Зам.заведующего Неклюдова И.Ю.
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	август	И.А Савченко заведующий ДОУ
6.	Организация осуществления работы и наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встреч -планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	сентябрь	Наставники Зам.заведующего Волкова А.Д. Старший воспитатель Пожидаева С.Е. Зам.заведующего Неклюдова И.Ю.

			Анкетирование. Формативный анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023 г.	Самый воспитатель Л.Р. Ахметзянова
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставничества программы	1. Проведение поощрения участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель-май 2023г.	СТАДО ВО ТС Л.Р. Ахметзянова
		Мотивация в обучении Развитие.	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информировать в рамках ДОУ		